

Berichten

Nexuzhealth^{pro} voorziet een volledige integratie met de eHealthBox. U kan berichten verzenden naar de eHealthBox en ontvangen van de eHealthBox.

U kan meer info over de berichten van de eHealthBox vinden in volgende rubrieken:

[Overzicht berichten](#)

[Opstellen van een nieuw bericht](#)

[Ophalen van berichten](#)

[Status van de eHealthBox](#)

Overzicht van berichten

Een overzicht van alle berichten is beschikbaar via het menu item “Berichten” bovenaan.

The screenshot displays the Nexuzhealth Pro interface for managing messages. The top navigation bar includes 'nexushealth^{pro}', 'Patiënten', 'Berichten', 'Facturatie', 'GMD', 'Statistieken', 'Instellingen', and 'Ziekenhuisdossiers'. The user profile 'Stefan Solo' is visible in the top right. The main content area is divided into a left sidebar with folders (Postvak IN, Fouten, Verzonden, Postvak UIT, Gearchiveerd) and a central list of messages. The selected message is 'Wachtpost verslag' from Gerard Grondige to Stefan Solo, dated 23/08/2021, with a PDF attachment. A right-hand pane shows the message details and the attachment. A 'Berichten ophalen' button is located at the bottom left of the message list.

In het overzicht van de berichten zijn er links verschillende folders beschikbaar. Meer info over deze folder vindt u onder [Berichten folders](#).

Bij het aanklikken van één van deze folders wordt er een overzicht geopend van de berichten die in deze folder beschikbaar zijn. Meer info over de gegevens in deze lijst vindt u onder [Lijst berichten](#).

Bij het aanklikken van een bericht in deze lijst worden alle details van dit bericht getoond. Meer info over de detailgegevens van een bericht vindt u onder [Detail van een bericht](#).

Berichten folders

Volgende folders zijn beschikbaar voor de berichten:

- Postvak IN
 - Alle binnenkomende berichten.
- Fouten
 - Berichten die geweigerd zijn door controles van eHealth.
 - Een foutmelding bovenaan het bericht geeft de fout aan.

The screenshot shows an email interface. At the top left, it says "RX beelden". At the top right, there is a logo for "eHealth eHealthBox". A red error message box contains the text: "Bericht is te groot om te versturen. Het totale bericht mag max. 10 MB groot zijn. Gelieve bijlagen te verwijderen of de tekst in te korten om het bericht te verkleinen." Below this, the sender is identified as "KE Karel Eattest". The recipient information is "Van: Gerard Grondige" and "Aan: Mevrouw Florence Filosofische". At the bottom, there are three attachments: "RX beeld 2.mp4 3.33 MB", "RX beeld 1.mp4 3.33 MB", and "RX beeld 3.mp4 3.33 MB", each with a download icon. To the right of the attachments is a link that says "Bijlage(n) downloaden".

- U moet een nieuw bericht opstellen en verzenden om de fout op te lossen.
- Verzonden
 - Alle succesvol verzonden berichten.
- Postvak UIT
 - Alle berichten die klaarstaan om te verzenden.
 - Het verzenden van deze berichten gebeurt automatisch.
- Gearchiveerd
 - Berichten die gearchiveerd werden.
 - Deze folder bevat alle gearchiveerde berichten, ongeacht vanuit welke andere folder ze gearchiveerd werden.

Lijst berichten

Bij het aanklikken van één van deze folders wordt er een overzicht geopend van de berichten die in deze folder beschikbaar zijn.

Nieuw bericht			
Postvak IN	84	Dr. Stefan Solo Medidoc verslag	1
Fouten	9	GA [Patiënt niet gevonden]	15/02/2022
Verzonden		Dr. Stefan Solo Een testje voor de sanity checks	2 ■
Postvak UIT	19	GA [Patiënt niet gevonden]	15/02/2022
Gearchiveerd		Gerard Grondige Sanity check medidoc 01-02	4 ⓘ
		AX Aaa xx	01/02/2022

Elk bericht in het overzicht bevat de volgende informatie

- Afzender
 - De naam van de afzender van een bericht wordt linksboven getoond.
 - In de folder “Verzonden” staat op deze plaats de naam van de bestemming(en).
- Onderwerp
 - Het onderwerp van het bericht wordt onder de afzender getoond.
- Gekoppelde patiënt
 - De naam en de voornaam van de patiënt waarop het bericht betrekking heeft wordt linksonder getoond.
 - Indien de patiënt waarop het bericht betrekking heeft, niet gekend is binnen uw dossiers, dan wordt dit aangegeven met een vermelding “Patiënt niet gevonden”.
- Bijlagen
 - Een aanduiding of er bijlagen zijn, wordt rechtsboven in het bericht getoond.
 - Het aantal bijlagen wordt er ter informatie bij vermeld.
- Prioriteit
 - Indien het bericht een hoge prioriteit heeft, dan wordt er rechtsboven een rode vlag getoond.
- Datum
 - De verzenddatum van het bericht wordt rechtsonder getoond.

Detail van een bericht


Onderstaand bericht toont alle gegevens die u in het detail van een bericht kan terugvinden.

JP Julie Peeters    

Van: Gerard Grondige

23/08/2021

Aan: Stefan Solo

 medidoc_rapport.pdf 26.06 kB Bijlage(n) downloaden

Beste,

Gelieve in bijlage het verslag te vinden voor Julie Peeters.

Met vriendelijke groet,

Gerard

Volgende informatie vindt u terug in het detail van dit bericht:

- Gekoppelde patiënt
 - De naam en de voornaam van de patiënt waarop het bericht betrekking heeft, wordt rechtsboven getoond. U kan rechtstreeks naar het dossier van deze patiënt navigeren door op de naam van de patiënt te klikken.
 - Indien de patiënt waarop het bericht betrekking heeft, niet gekend is binnen uw dossiers, dan wordt dit aangegeven met een vermelding "Patiënt niet gevonden". In dit geval kan u de patiënt manueel koppelen, zodra het dossier gekend is. Dit wordt ook beschreven onder Patiënt koppelen.
- Onderwerp
 - Het onderwerp van het bericht wordt bovenaan in het bericht getoond.
- Afzender/bestemming
 - Onder het onderwerp wordt er getoond van wie het bericht afkomstig is en aan wie het gericht is.
- Datum
 - De verzenddatum van het bericht wordt getoond naast de afzender/bestemming.
- Bijlagen
 - De bijlagen van het bericht worden onder de afzender/bestemming getoond
 - Meer info over de bijlagen vindt u onder het hoofdstuk [Bijlagen van een bericht](#).
- Inhoud bericht
 - De inhoud van het bericht wordt onder de bijlagen getoond.

Rechts bovenaan in het bericht wordt er met een vlag aangegeven of het bericht een normale (witte vlag) of een hoge (rode vlag) prioriteit heeft. Naast deze vlag zijn er ook nog knoppen beschikbaar:

- Archiveren
 - Met deze knop verplaatst u een bericht naar de folder "Gearchiveerd".
- Berichtinstellingen
 - Hier kan u de berichtinstellingen opvragen die op het bericht van toepassing zijn.

- Meer info over berichtinstellingen vindt u bij [Nieuw bericht opstellen](#).

Bijlagen van een bericht

Algemeen

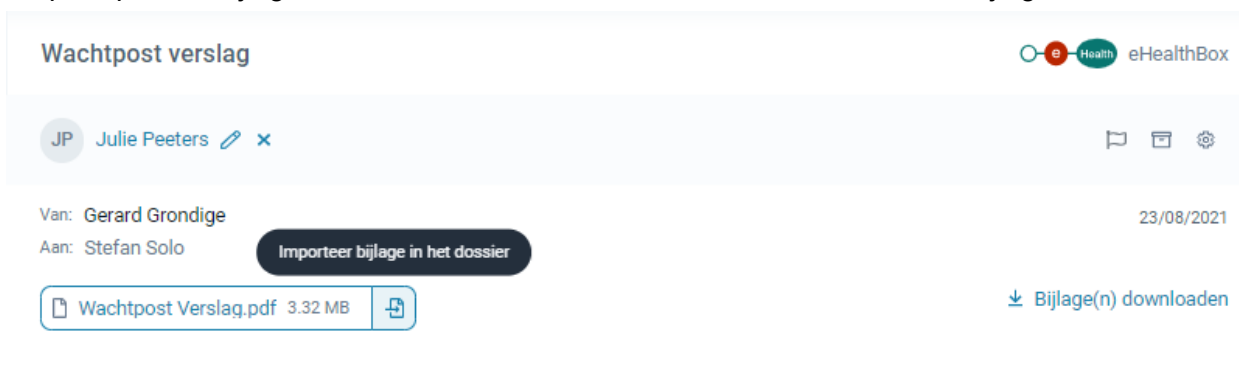
Voor elke bijlage kan u op de naam van de bijlage klikken.

- Indien de bijlage nog niet in het patiëntendossier is opgenomen, downloadt u hiermee het bestand in bijlage.
- Indien de bijlage al in het patiëntendossier is opgenomen, opent u hiermee de bijlage in het patiëntendossier.

Met de link “Bijlage(n) downloaden” rechts kan u steeds alle bijlagen van een bericht downloaden. Ongeacht of de bijlage al in het patiëntendossier is opgenomen.

Manuele import in het patiëntendossier

Bijlagen die nog niet in het patiëntendossier zijn opgenomen, kan u manueel toevoegen met de knop “Importeer bijlage in het dossier”, die u rechts naast de naam van de bijlage vindt.



Wachtpost verslag eHealth eHealthBox

JP Julie Peeters 📧 📁 ⚙️

Van: Gerard Grondige 23/08/2021
Aan: Stefan Solo

Importeer bijlage in het dossier

📎 Wachtpost Verslag.pdf 3.32 MB ⬇️ Bijlage(n) downloaden

Het standaardscherm om documenten in het patiëntendossier toe te voegen wordt geopend.

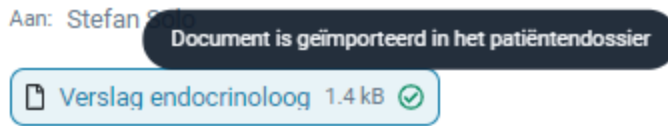
Automatische import in het patiëntendossier

Voor bepaalde bijlagen in een bericht is een automatische omzetting naar een registratie binnen het dossier van de patiënt voorzien. Dit gebeurt momenteel voor:

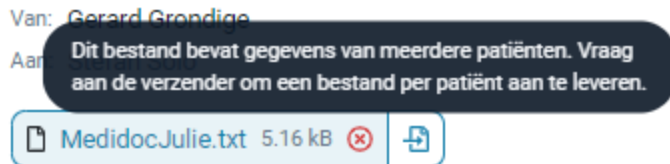
- Labo berichten in Medidoc formaat
- Verslagen in Medidoc formaat

De status van de automatische import is zichtbaar naast de bijlage:

- Groen vinkje, indien de bijlage succesvol werd verwerkt.



- Rood kruisje, indien het verwerken van de bijlage niet gelukt is. Indien u met uw muis op dit rode kruisje staat, dan krijgt u een foutmelding die aangeeft waarom het verwerken niet gelukt is.



Deze berichten worden dus omgezet naar een leesbare vorm in het patiëntendossier. Het resultaat van labo berichten en verslagen kan u respectievelijk terugvinden in de

- Labo module
- Documenten module

Nieuw bericht opstellen

Bovenaan links vindt u een knop “Nieuw bericht”. Het onderstaande scherm opent om een nieuw bericht op te stellen:

Nieuw bericht
eHealthBox

Koppel bericht aan patiënt

[Bijlage\(n\) toevoegen](#)

Onderwerp van bericht (max. 400 karakters)

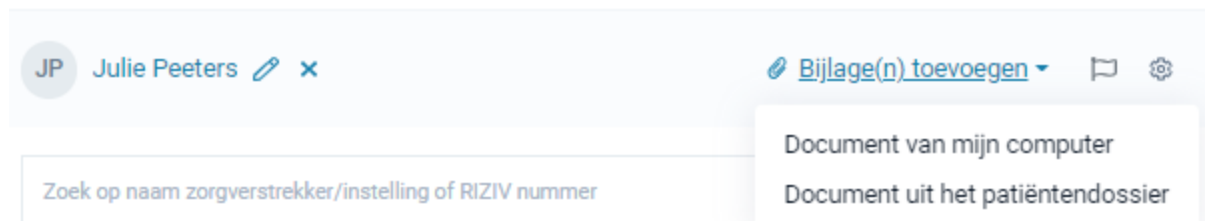
Annuleren

 Versturen

Ditzelfde scherm is op verschillende andere plaatsen beschikbaar, zodat u bv. makkelijk een verwijsbrief via de eHealthBox kan verzenden naar een collega-zorgverlener.

U kan het volgende registreren voor een bericht:

- Patiënt
 - Zie ook Patiënt koppelen
- Bestemming
 - Zie ook Bestemming kiezen
- Onderwerp
- Inhoud van het bericht
- Bijlage(n)
 - U kan één of meerdere bijlagen toevoegen. Dit kan door documenten van op uw computer te kiezen of door documenten uit het patiëntendossier toe te voegen (enkel beschikbaar indien er een patiënt gekend is) via de link rechtsboven



- U kan documenten van uw computer ook slepen in de inhoud van het bericht
- Prioriteit
 - U kan op de vlag rechts klikken om een bericht te markeren voor hoge prioriteit



- Berichtinstellingen configureren
 - Zie ook [Berichtinstellingen](#)



Indien het bericht volledig is, dan kan u het verzenden met de knop rechtsonder.




Patiënt koppelen

U kan aan een nieuw bericht een patiënt koppelen, zodat de bestemming automatisch op de hoogte is dat het bericht betrekking heeft op een specifieke patiënt. Hiervoor gebruikt u de link "Koppel bericht aan patiënt in de hoofding van het bericht".

Nieuw bericht eHealthBox

Koppel bericht aan patiënt [Bijlage\(n\) toevoegen](#)  






Zoek een zorgverlener/instelling op naam of RIZIV-nummer 


Onderwerp van bericht (max. 400 karakters)



Annuleren Versturen



U registreert (een deel van) de naam, voornaam of het rijksregisternummer en kiest de juiste patiënt uit de suggesties.

Nieuw bericht eHealthBox

   [Bijlage\(n\) toevoegen](#)  






 **Julie Franssen**
Geen INSZ-nummer

Zoek  **AL** Annelies 

Onde  **JP** Julie Peeters 

Vervolgens ziet u de gekoppelde patiënt staan in het bericht. U kan deze nog wijzigen (met het potloodje) of terug verwijderen (met het kruisje).

Nieuw bericht eHealthBox

 **JP Julie Peeters**   [Bijlage\(n\) toevoegen](#)  

Bestemming kiezen

Om een bestemming te kiezen, vult u de naam, de voornaam of het RIZIV-nummer van een zorgverlener (of een gedeelte ervan) in bij “Bestemming”. U krijgt een lijst van zorgverleners die aan de ingegeven zoekterm voldoen.

Nieuw bericht eHealthBox

Koppel bericht aan patiënt [Bijlage\(n\) toevoegen](#)

jozef x

JOZEF AARTS	1-14260-06-004 Arts
JOZEF ACKX	3-72027-65-001 Tandarts
JOZEF ADRIAENSENS	1-01132-39-004 Arts
JOZEF ADRIAENSSENS	4-64409-27-401 Verpleegkundige
JOZEF AENDEKERS	1-62707-50-101

[Voeg ontbrekende bestemming toe](#)

De bestemming die u aanklikt, wordt toegevoegd aan het bericht.

Als de gewenste bestemming ontbreekt in de zoekresultaten, dan kan u deze zelf toevoegen met de link “Voeg ontbrekende bestemming toe”. U vult het RIZIV-nummer, het type eHealthBox en de naam en/of voornaam van de gewenste zorgverlener/instelling in en u bevestigt met “Toevoegen”.

Nieuw bericht eHealthBox

Koppel bericht aan patiënt [Bijlage\(n\) toevoegen](#)


Zoek een zorgverstreker/instelling op naam of RIZIV-nummer

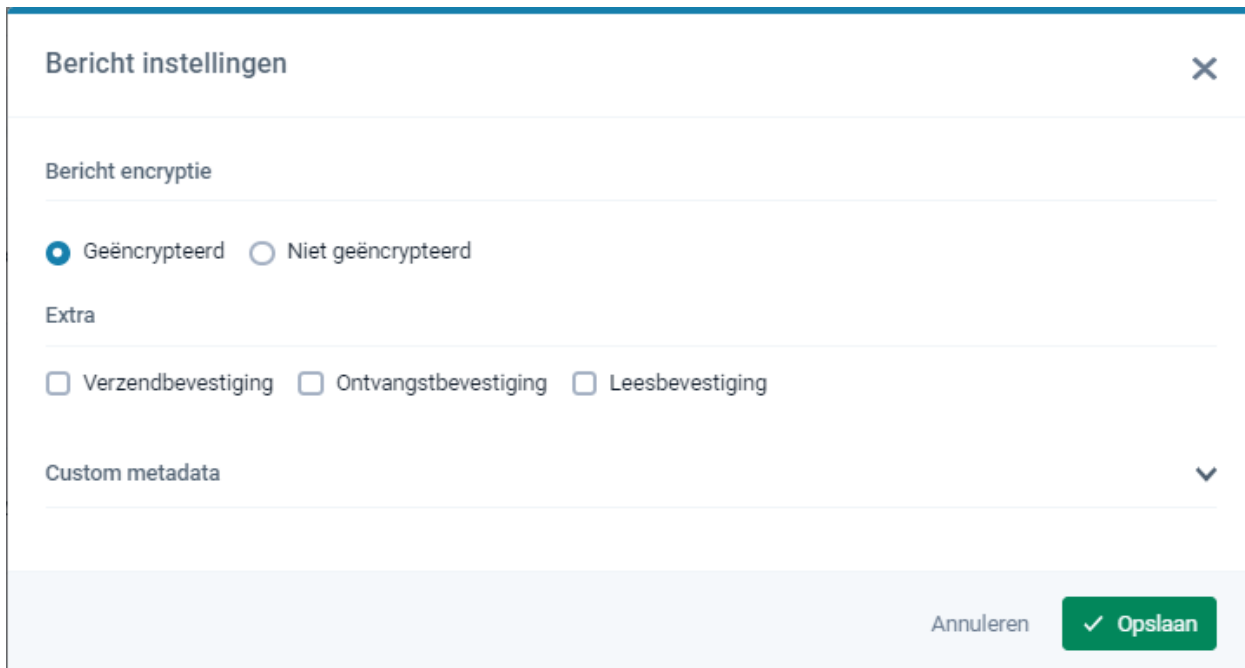
ⓘ Vul een bestemming in

Type *	RIZIV-nummer	INSZ-nummer	Naam	Voornaam	
Arts x v	1-78215-47-___	___-___-___			<input type="button" value="✓ Toevoegen"/>

Onderwerp van bericht (max. 50 karakters)

Berichtinstellingen

Met het tandwielje rechts bovenaan  kan u voor elk bericht de volgende instellingen configureren bij het opstellen van een nieuw bericht. Deze instellingen kan u ook opvragen voor de verzonden en ontvangen berichten.



Bericht instellingen ✕

Bericht encryptie

Geëncrypteerd Niet geëncrypteerd

Extra

Verzendbevestiging Ontvangstbevestiging Leesbevestiging

Custom metadata ▾

Annuleren ✓ Opslaan

Zodra u alle berichtinstellingen hebt ingegeven, kan u ze bevestigen met de opslaan-knop.

U kan volgende berichtinstellingen configureren:

- Bericht encryptie
 - Moet het bericht wel/niet geëncrypteerd (versleuteld) worden?
 - Standaard worden alle berichten geëncrypteerd, zodat de gegevens van uw patiënten zo veilig mogelijk worden uitgewisseld
- Verzend-, ontvangst- en leesbevestiging
 - Voor belangrijke berichten kan u een verzend-, ontvangst- en/of leesbevestiging opvragen. U ontvangt in dit geval een automatisch bevestigingsmail van de eHealthBox, zodra uw bericht verzonden, ontvangen en/of gelezen werd



- Op vraag van een externe partij kan u ook bijkomende gestructureerde gegevens (custom metadata) meesturen met een bericht. U zal voor elk gegeven een label en een waarde ontvangen van deze externe partij. Deze kan u ingeven nadat u de custom metadata hebt opengeklapt met het pijltje rechts.
 - Met het plus-teken onderaan kan u bijkomende gegevens toevoegen.
 - Met het vuilbakje rechtsboven kan u verkeerde registraties terug verwijderen

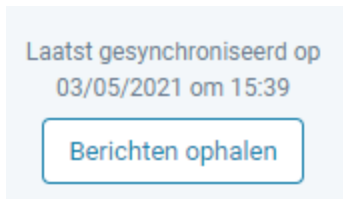
The screenshot shows a 'Custom metadata' form. It has a title 'Custom metadata' and a trash icon in the top right. The form contains two input fields: 'Label' with the placeholder text 'Label voor custom meta (max. 250 karakters)' and 'Waarde' with the placeholder text 'Waarde voor custom meta (max. 250 karakters)'. Below the form is a plus sign button '+'. There is also a small upward-pointing arrow icon in the top right corner of the form area.

Ophalen van berichten

Berichten kunnen automatisch of manueel opgehaald worden. Dat stelt u in bij de configuratie van de eHealthbox.

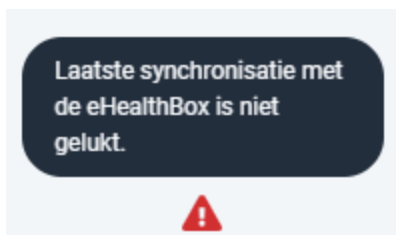
Bij automatisch ophalen, worden de nieuwe berichten elke 15' automatisch opgehaald bij eHealth.

Bij manueel ophalen of indien u tussendoor sneller de laatste nieuwe berichten wil ophalen, dan kan dat met de knop "Berichten ophalen" die linksonder beschikbaar is.



Boven deze knop kan u ook altijd zien wanneer uw berichten voor het laatste gesynchroniseerd werden met de eHealthBox.

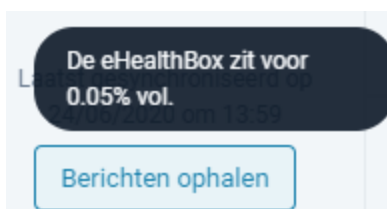
Indien het synchroniseren met de eHealthBox tijdelijk niet lukt, omdat de eHealthBox niet beschikbaar is, dan krijgt u hiervan een melding boven de knop.



Status van de eHealthBox

Elke eHealthBox is beperkt in grootte en kan snel vollopen. Daarom hebben we de mogelijkheid voorzien om de grootte van de eHealthBox op te volgen.

Bij de "Berichten ophalen" knop wordt aangegeven hoeveel percent van uw eHealthBox vol zit.



Indien de eHealthBox volledig vol zit, dan zal de knop rood oplichten om u hierop attent te maken.